

國立高雄科技大學專案工作人員管理要點

109 年 8 月 26 日 109 學年度第 1 次行政會議通過
109 年 12 月 7 日 109 學年度第 1 次校務基金管理委員會通過

- 一、為使國立高雄科技大學(以下簡稱本校)專案工作人員之進用及管理有所依循，爰訂定本校專案工作人員管理要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱專案工作人員，係指以補助款或計畫等各項專案經費所僱用從事相關工作，並適用勞動基準法之編制外專任人員。
- 三、專案工作人員之職稱，依所進用之資格條件，分為博士後研究人員、資深經理、經理、副理及專任助理。
- 四、進用資格條件
 - (一)博士後研究人員：具擬任職務相關博士學歷學位者。
 - (二)資深經理應具有下列資格之一：
 1. 大學畢業後有擬任職務專任相關工作經驗三年以上，且具博士以上學歷相關科系畢業。
 2. 大學畢業後有擬任職務專任相關工作經驗九年以上，且具碩士以上學歷相關科系畢業。
 - (三)經理應具有下列資格之一：
 1. 具博士以上學歷相關科系畢業。
 2. 大學畢業後有擬任職務專任相關工作經驗六年以上，且具碩士以上學歷相關科系畢業。
 3. 大學畢業後有擬任職務專任相關工作經驗八年以上，且具學士以上學歷相關科系畢業。
 - (四)副理應具有下列資格之一：
 1. 大學畢業後有擬任職務專任相關工作經驗三年以上，且具碩士以上學歷相關科系畢業。
 2. 大學畢業後有擬任職務專任相關工作經驗五年以上，且具學士以上學歷相關科系畢業。
 - (五)專任助理：由用人單位自行訂定進用資格標準。
- 五、進用程序：專案工作人員之甄選作業，由用人單位或計畫主持人以公開甄選方式，並依

下列程序辦理：

(一)行政單位：經簽奉校長核准後，始得辦理甄選作業程序，並將甄選結果簽奉校長核定後，始得進用。

(二)教學單位、校(院、系)級研究中心(含教師個人計畫)：經辦理甄選作業程序，並將甄選結果簽奉校長核定後，始得進用。

六、用人單位主管或計畫主持人之配偶及三親等以內血親、姻親，應依行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點規定迴避進用。如有不符規定之情形，致本校受有損害或衍生相關賠償等法律責任，由用人單位主管或計畫主持人自行負責。

七、薪資支給標準(工作報酬)：

(一)博士後研究人員：依附表所定標準支給。

(二)資深經理、經理、副理及專任助理等敘薪標準，比照本校「新進校務基金進用工作人員薪資支給表」，並依下列原則辦理：

1. 資深經理依前表「經理類約用資深經理」敘薪標準。

2. 經理依前表「經理類約用經理」敘薪標準。

3. 副理依前表「經理類約副理」敘薪標準。

4. 專任助理依前表「勞務/行政類或技術類人員」敘薪標準：

(1)高中(職)以上比照「約用助理員/約用技術佐」敘薪標準。

(2)大學以上比照「約用組員/約用技術員」敘薪標準。

(3)碩士以上比照「約用專員/約用技術師」敘薪標準。

(4)博士以上比照「約用高級專員/約用高級技術師」敘薪標準。

(三)以產學合作收入、政府科研補助或委託辦理收入進用者，用人單位或計畫主持人得因人員之工作經驗、能力或專長等原因，在不超過前款各類人員敘薪標準一點四倍範圍內支薪；惟專案經理及專案資深經理之最高敘薪不得超過經理及資深經理薪級第十二級所對應之月支數額乘以一點四倍。

(四)如因工作性質特殊、人才不易羅致或需專業技能等特殊原因，敘薪超過前款數額上限者，應敘明薪資調整理由及調整幅度，專案簽請校長核准。

薪資給付方式及發給日期等事項，比照本校約用人員工作規則辦理。

八、專案工作人員之考核獎懲，由用人單位或計畫主持人自行辦理，並得作為續僱或晉薪級之參據。如有辦理考核者，考核結果送人事室備查。

九、專案工作人員之出勤請假，得比照適用本校差勤管理要點，或由用人單位(計畫主持人)

視實際需要自行管理。

十、專案工作人員之勞工保險、勞工退休金及健保事項，依相關規定辦理。外國籍人員之退離，以提撥離職儲金方式辦理。

十一、專案工作人員之服務紀律、職業災害傷病補償及撫卹等事項，比照本校約用人員工作規則辦理。

十二、專案工作人員之資遣、職業災害傷病補償、撫卹及福利措施等經費，由用人單位或計畫主持人自行支應。

十三、專案工作人員相關權利義務事項，以勞動契約定之。

十四、本要點未盡事宜，依相關規定辦理。

十五、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後施行；修正時亦同。

國立高雄科技大學博士後研究人員薪級表

109 年 8 月 26 日 109 學年度第 1 次行政會議通過

單位：新台幣(元)

年資	薪級
第十一年	79,568
第十年	77,446
第九年	75,324
第八年	73,203
第七年	71,081
第六年	68,959
第五年	66,837
第四年	64,715
第三年	62,594
第二年	60,472
第一年	58,350

新進校務基金進用工作人員薪資支給表

108 年 4 月 22 日本校 107 學年度第 4 次校務基金管理委員會會議通過
 109 年 12 月 7 日本校 109 學年度第 1 次校務基金管理委員會會議修正通過

月支數額(元)	薪級名稱						
勞務/行政類	約用 助理員	約用 組員	約用 專員	約用 高級專員			
技術類	約用 技術佐	約用 技術員	約用 技術師	約用高級 技術師			
經理類					約用 副理	約用 經理	約用 資深經理
59,930							15
58,930				14			14
57,930				13			13
56,930				12			12
55,460				11		15	11
53,990				10		14	10
53,305				9		13	9
51,250				8		12	8
49,875			博士	7	13	11	7
48,505			博士	6	12	10	6
47,130			13	5	11	9	5
45,760			12	4	10	8	4
44,390		博士	11	3	9	7	3
43,015		博士	10	2	8	6	2
41,645		碩士	9	1	7	5	1
40,270		碩士	8		6	4	
38,900		10	7		5	3	
37,530		9	6		4	2	
36,500		8	5		3	1	
35,470		7	4		2		
34,440		6	3		1		
33,410		5	2				
32,385	碩士	4	1				
31,355	碩士	3					
30,325	大學	2					
29,295	6	1					
28,265	5						
27,240	4						
26,210	3						
25,180	2						
24,495	1						

本表自 110 年 1 月 1 日生效